

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики  
Карелия «Петрозаводский автотранспортный техникум»  
в 2021 году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции, организационные мероприятия</b>				
1.1	Обеспечение разработки и утверждения локальных нормативных актов, регламентирующих антикоррупционную политику техникума	Директор	По мере необходимости	Все нормативно правовые акты, актуализированы в соответствии с действующим законодательством
1.2	Формирование плана мероприятий по противодействию коррупции на текущий учебный год	Начальник отдела кадров и правового обеспечения (ОКПО)	Сентябрь	План мероприятий по противодействию коррупции размещен на сайте техникума - <a href="#">ССЫЛКА</a>
1.3	Разработка Плана мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по воспитательной работе	Сентябрь	План мероприятий по правовому просвещению обучающихся, в том числе в части формирования антикоррупционного мировоззрения размещен на сайте техникума - <a href="#">ССЫЛКА</a>
1.4	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции проводится регулярно. В случае необходимости вносятся изменения в действующие локальные нормативные акты техникума
1.5	Мониторинг действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Постоянно	Все приказы по основной деятельности и по личному составу, а также локальные акты, подготовленные за период с 01.01.2021 по 9.12.2021, прошли правовую

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
				оценку и согласованы с юрисконсультком. Признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений не установлено. Экспертиза локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей проводится в обязательном порядке перед принятием, а также внесением изменений и (или) дополнений в действующие локальные нормативные акты Советом Учреждения
1.6	Анализ и обновление должностных инструкций работников техникума, деятельность которых связана с риском коррупционных проявлений	Начальник ОКПО	По мере необходимости	Ввод в действие новых должностных инструкций - 01.07.2021 г. (дата была определена <a href="#">Протоколом Совета руководства</a> от 24.01.2020)
1.7	Заседания Комиссии по противодействию коррупции в соответствии с Планом работы Комиссии	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Сентябрь, декабрь, июнь	Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Планом работы Комиссии. Протоколы размещены - <a href="#">ссылка</a>
<b>2. Информационное обеспечение противодействия коррупции</b>				
2.1	Формирование на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции», регулярное обновление информации, ссылок	Начальник ОКПО Инженер-программист	Постоянно	На странице официального сайта актуализирован раздел «Противодействие коррупции» - <a href="#">ссылка</a>
2.2	В период приема документов размещение на официальном сайте техникума и на информационном стенде сведений о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессий) с указанием форм получения	Директор Секретарь приемной	Ежедневно	В период приема документов на официальном сайте техникума ежедневно размещались сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения. На педагогическом совете представлен подробный Отчёт о ходе работы приемной

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
				комиссии; на официальном сайте размещена информация о результатах приема в 2021 году - <a href="#">ссылка</a>
2.3	Регулярное размещение на сайте техникума положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	Начальник ОКПО, Заместитель директора по воспитательной работе, юриисконсульт	Постоянно	По результатам мониторингов действующего законодательства в области противодействия коррупции производится обновление информации на сайте техникума: <a href="https://patt.karelia.ru/nocorruption/">https://patt.karelia.ru/nocorruption/</a>
2.4	Предоставление отчётов и результатов мониторинга антикоррупционной деятельности на заседаниях коллегиальных органов управления	Юриисконсульт	В соответствии с планом работы	Мониторинг антикоррупционной деятельности показал отсутствие признаков коррупции в действиях должностных лиц, в действующих локальных нормативных актах, в решениях, принимаемых на заседаниях коллегиальных органов управления техникума
2.5	Подготовка и размещение на официальном сайте техникума информации о проводимых мероприятиях по данной тематике	Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, Инженер-программист	Постоянно	Размещение информации на официальном сайте техникума: - участие в круглом столе «Актуальные вопросы противодействия коррупции в сфере образования» (апрель 2021 г., сайт – <a href="#">ссылка</a> ) - конкурс рисунков и плакатов, посвященных Международному дню коррупции (декабрь, 2021, 120 обучающихся) – <a href="#">ссылка</a> - заседание методического объединения классных руководителей (апрель 2021 г, 20 классных руководителей, сайт – <a href="#">ссылка</a> )
<b>3. Правовое просвещение, повышение антикоррупционной компетентности</b>				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
3.1	Рассмотрение положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения на Совете руководства, Совете Учреждения, Педагогических совет	Директор, заместитель директора	В течение года	<p>Протоколы коллегиальных органов управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совет руководства – январь <a href="#">ССЫЛКА</a>, февраль – <a href="#">ССЫЛКА</a>, март – <a href="#">ССЫЛКА</a>, апрель - <a href="#">ССЫЛКА</a>, май – <a href="#">ССЫЛКА</a>, сентябрь - <a href="#">ССЫЛКА</a>, октябрь – <a href="#">ССЫЛКА</a>, ноябрь – <a href="#">ССЫЛКА</a>, декабрь - <a href="#">ССЫЛКА</a></li> <li>- Совет Учреждения - <a href="#">ССЫЛКА</a></li> <li>- Педагогический совет - <a href="#">ССЫЛКА</a></li> </ul> <p>Общая планерка педагогических работников техникума (краткая информация о цели учреждения Международного дня борьбы с коррупцией, об Указе Президента О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы) (06.12.2021, 150 сотрудников техникума)</p>
3.2	Повышение квалификации работников техникума: - по вопросам противодействия коррупции, - по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Начальник ОКПО, Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, юриисконсульт	Октябрь	Обучение по программе повышения квалификации «Стратегия, направления и реализация Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы» (октябрь 2021, 14 преподавателей и административных работников, информация размещена на сайте техникума - <a href="#">ССЫЛКА</a> )
3.3	Разработка и обновление рабочих дисциплин и модулей, тем, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой грамотности и культуры обучающихся	Старший методист	В течение года	Рабочие программы в процессе обновления. В 2021 году проведены тематические «пятиминутки» в рамках учебных занятий по учебным дисциплинам «Обществознание», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Финансовая грамотность», «ПБДД», «Правовое обеспечение профессиональной

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
				деятельности», «Основы экономики» (06.12-10.12.2021, 580 обучающихся)
3.4	Беседы, лекции с обучающимися сотрудников правоохранительных органов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, законопослушного поведения	Заместитель директора, курирующий воспитательную работу	В течение года	<p>В рамках реализации Плана мероприятий к 300-летию прокуратуры РФ в техникуме состоялись тематические встречи, посвященные международному судебному процессу – информация на сайте - <a href="#">ссылка</a>;</p> <p>тематическое занятие по обществознанию (включая экономику и право), посвященное истории и современной роли прокуратуры – <a href="#">ссылка</a>;</p> <p>тематические классные часы, посвященные 300-летию прокуратуре РФ - <a href="#">ссылка</a>;</p> <p>участие специалистов техникума в Межрегиональном антинаркотическом форуме, организованном Департаментом внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - <a href="#">ссылка</a>;</p> <p>встреча студентов техникума с представителями прокуратуры - <a href="#">ссылка</a>;</p> <p>тематические классные часы «Твой выбор - жизнь!» - <a href="#">ссылка</a>;</p> <p>классный час, посвященный празднику сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации - <a href="#">ссылка</a>4</p> <p>встреча инспектора ПДН с несовершеннолетними обучающимися техникума - <a href="#">ссылка</a>;</p> <p>День Налоговой службы в техникуме – <a href="#">ссылка</a>;</p> <p>тематические классные часы, посвященные Международному дню коррупции (декабрь, 2021 г, 800 обучающихся) сайт - <a href="#">ссылка</a></p>
3.5	Проведение с обучающимися тематических классных часов, конкурса плакатов, рисунков, посвящённых Международному дню	Заместитель директора, курирующий воспитательную	В течение года	Информация о проведении о конкурсе рисунков и плакатов, посвященных Международному дню коррупции (декабрь, 2021, 120 обучающихся) – <a href="#">ссылка</a>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
	борьбы с коррупцией – 9 декабря 2021 года	работу		Тематические классные часы, посвященные Международному дню коррупции (декабрь, 2021 г, 800 обучающихся) сайт - <a href="#">ССЫЛКА</a>
3.6	Проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопросов: право граждан на образование, антикоррупционное мировоззрение в современном обществе, основные аспекты работы по противодействию коррупции в техникуме и антикоррупционному просвещению обучающихся	Заместитель директора, курирующий воспитательную работу	В соответствии с планами работы групп	Серия специализированных дистанционных родительских собраний по вопросам профилактики правонарушений - <a href="#">ССЫЛКА</a> ;
<b>4. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, относящимся к компетенции администрации техникума	Директор	По мере поступления обращений	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, относящимся к компетенции администрации техникума, в отчётный период не поступало
4.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией техникума	Заместители директора, секретарь руководителя	По мере поступления обращений	Порядок рассмотрения и учета обращений граждан, информация о каналах коммуникации размещены на сайте техникума - <a href="#">ССЫЛКА</a>
4.3	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связей (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума	Директор	По мере поступления обращений	Жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связей (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума, в отчётный период не поступало
4.4	Организация проверки поступления доходов от оказания платных услуг	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями,	Ноябрь, март	Отчёт на заседаниях Совета руководства. Протоколы заседаний - <a href="#">ССЫЛКА</a>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
		главный бухгалтер		
4.5	Организация проверки поступления средств от оказания услуг МЦПК	Главный бухгалтер, Руководитель МЦПК	Октябрь, декабрь, апрель	Отчёт на заседаниях Совета руководства. Протоколы заседаний - <a href="#">ссылка</a>
4.6	Организация проверки обоснованности списания ГСМ	Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Отчёт на заседаниях Совета руководства. Протоколы заседаний - <a href="#">ссылка</a>
4.7	Организация проверки начисления и оплаты за проживание в общежитии	Главный бухгалтер, заведующие общежитиями	Раз в квартал	Отчёт на заседаниях Совета руководства. Протоколы заседаний - <a href="#">ссылка</a>
4.8	Организация проверки поступления средств от аренды имущества	Юрисконсульт, бухгалтер	Ноябрь, май	Отчёт на заседаниях Совета руководства. Протоколы заседаний - <a href="#">ссылка</a>
4.9	Осуществление контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью техникума	Директор, главный бухгалтер	В течение года	Все документы, отражающие финансово-хозяйственную деятельность техникума, размещаются на официальном сайте техникума - <a href="#">ссылка</a> Контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью техникума осуществляют директор и главный бухгалтер. Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности в 2021 году подготовлен к представлению Совету руководства и к публикации на сайте техникума
4.10	Осуществление контроля за материальным стимулированием работников техникума	Члены комиссии по стимулированию	В течение года	Контроль за материальным стимулированием работников техникума осуществляется директором и главным бухгалтером. В техникуме сформирована соответствующая Комиссия. Положение об оплате труда и по стимулировании работников размещен на официальном сайте техникума - <a href="#">ссылка</a>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
4.11	Организация работы комиссии по закупкам	Руководитель МЦПК, юрисконсульт	Постоянно	<p>Вся необходимая информация своевременно размещается на официальном сайте в разделе «Закупки» - <a href="#">ссылка</a></p> <p>Комиссия по закупкам осуществляет деятельность в рамках действующего законодательства.</p> <p>Заседания комиссии протоколируются. Протоколы хранятся у секретаря комиссии.</p>
4.12	Осуществление внутреннего аудита закупок	Руководитель МЦПК, юрисконсульт	Май, декабрь	<p>Отчёт на административной планёрке:</p> <p>Вывод по итогам внутреннего аудита закупок в соответствии с планом закупок на 2021 год: комиссия пришла к выводу о том, что этап планирования закупок товаров (работ, услуг), этап осуществления закупок, этап заключения и исполнения контракта (договора) осуществляется в рамках действующего законодательства о закупках.</p>
4.13	Осуществление контроля организации и проведения приём в техникум	Директор	Август	<p>В августе 2021 года отчёты об организации и осуществлении приема в техникум представлялись директору председателем приёмной комиссии ежедневно</p>
<b>5. Меры предупреждения коррупции в образовательной деятельности техникума</b>				
5.1	Осуществление контроля организации и проведения аттестации обучающихся	Заместитель директора по УПР	В течение года	<p>В соответствии с ОПОП, календарным учебным графиком в течение учебного года организуется и проводится текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестации организована в соответствии с календарным учебным графиком. Контрольно — измерительные материалы, подготовленные преподавателями, хранятся в методическом кабинете. Расписание аттестации составляется</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
				<p>заведующим отделением, согласуется с заместителем директора по УПР и размещается на сайте техникума – <a href="#">ССЫЛКА</a>.</p> <p>Экзаменационные ведомости хранятся у заведующих отделениями</p>
5.2	Осуществление контроля всех видов аттестации обучающихся МЦПК	Заместитель директора по УПР,	В течение года	<p>Аттестация слушателей МЦПК осуществляется в виде зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, итоговой аттестации. Составляются ведомости, отметки дублируются в учебных журналах</p> <p>По результатам итоговой аттестации составляются протоколы заседаний экзаменационных комиссий. Заседания экзаменационных комиссий протоколируются, протоколы ведет секретарь комиссии. На основании протоколов итоговой аттестации издаются приказы об окончании обучения.</p> <p>Контроль всех видов аттестации осуществляют заместитель директора по УПР и руководитель МЦПК</p>
5.3	Аттестация работников на соответствие занимаемой должности	Члены аттестационной комиссии	В соответствии с графиком	<p>В техникуме ежегодно проводятся заседания аттестационной комиссии в соответствии с планом. Вся необходимая информация размещена на сайте техникума в разделе «<a href="#">Аттестация</a>».</p> <p>Положение об аттестации работников размещено на официальном сайте техникума - <a href="#">ССЫЛКА</a> -.</p> <p>Протоколы заседаний хранятся у секретаря комиссии</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
5.4	Проведение независимой оценки знаний обучающихся	Старший методист	По мере необходимости	Вся необходимая информация о независимой оценке знаний обучающихся размещена на сайте - <a href="#">ссылка</a>
5.5	Создание ГЭК по специальностям и профессиям после утверждения учредителем председателями ГЭК представителей работодателей	Заместитель директора по УПР	Январь, май	Председателей ГЭК представителей работодателей утверждает учредитель. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора. Итоговая аттестация организована в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание аттестации размещается на сайте техникума – <a href="#">ссылка</a> . Пакет документов ГИА хранится у заведующих отделениями
5.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании (дипломы, дубликаты дипломов и приложений к ним)	Директор, заместитель директора по УПР, главный бухгалтер, начальник	В течение года	Учет, выдача и списание бланков строгой отчетности в техникуме соответствуют установленными требованиями. Ведётся Книга учета бланков строгой отчетности. Формируются акты списания.
5.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений и сертификатов о повышении квалификации, свидетельств	Главный бухгалтер, руководитель МЦПК	В течение года	Учет, выдача и списание бланков строгой отчетности в техникуме соответствуют установленными требованиями. Ведётся Книга учета бланков строгой отчетности. Формируются акты списания. Контроль за получением, учётом, хранением, Заполнением и порядком выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений и сертификатов о повышении квалификации, свидетельств осуществляют главный бухгалтер и руководитель МЦПК

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений,  
методист Центра развития профессионального образования Белова М.Ф.