

**Утвержден**  
**Решением № 1 единственного учредителя**  
**от «06» ноября 2018 года**

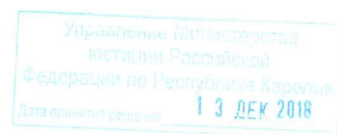
**УСТАВ**

**Фонда**

**содействия развитию**

**Петрозаводского автотранспортного техникума**

**г. Петрозаводск**  
**2018 год**



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Фондом содействия развитию Петрозаводского автотранспортного техникума, именуемым в дальнейшем Фонд, признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная юридическим лицом на основе добровольного имущественного вноса, преследующая общественно полезные цели, предусмотренные уставом Фонда.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд содействия развитию Петрозаводского автотранспортного техникума.

Сокращенное наименование на русском языке: Фонд содействия развитию ПАТТ.

1.3. Место нахождения Фонда: Республика Карелия, г. Петрозаводск.

1.4. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормами действующего Гражданского кодекса Российской Федерации, иных актов действующего законодательства Российской Федерации и Республики Карелия.

1.5. Фонд в своей деятельности взаимодействует с Учредителем Фонда, другими гражданами и организациями, государственными органами, общественными объединениями, органами местного самоуправления. Фонд привлекает к своей деятельности широкие массы населения, организации и предпринимателей, опираясь на их инициативу, содействие и помощь.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА**

2.1. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Фонд вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3. Фонд создается без ограничения срока действия.

2.4. Фонд может быть истцом и ответчиком в суде, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными уставом Фонда, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.5. Фонд имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском языке.

2.6. Требования устава Фонда обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его Учредителем.

2.7. Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Фонда не несет ответственность по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

2.8. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Фонда, Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Фонд вправе пользоваться кредитами банков и иных кредитных учреждений, а также привлекать дополнительные средства для обеспечения реализации целей своей деятельности за счет иных источников в соответствии с уставом Фонда и законодательством Российской Федерации.

2.11. Фонд вправе осуществлять права землепользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Фонда, Фонд вправе осуществлять формирование и пополнение целевого капитала за счет процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, использования иных финансовых (в том числе банковских) продуктов и инструментов.

### **3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Целью создания Фонда является аккумуляция денежных средств и иного имущества, направляемого на поддержку и содействие развитию государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский автотранспортный техникум» (далее – ГАПОУ РК «ПАТТ»), взаимодействию с работодателями.

3.2. Фонд вправе для достижения его уставной цели осуществлять следующие виды деятельности:

- содействие в привлечении к педагогической деятельности ГАПОУ РК «ПАТТ» действующих работников предприятий машиностроительной, автотранспортной, дорожной, энергетической сферы на условиях совместительства;

- поддержание развития исследовательской деятельности ГАПОУ РК «ПАТТ»;

- модернизация и развитие инфраструктуры ГАПОУ РК «ПАТТ»;

- содействие в решении вопросов повышения квалификации, прохождения стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения ГАПОУ РК «ПАТТ» с целью развития технологической компетенции;

- содействие в организации и проведении чемпионатов и профессиональных олимпиад ГАПОУ РК «ПАТТ»;

- оказание поддержки талантливым студентам ГАПОУ РК «ПАТТ»;

- содействие в финансировании строительства, реконструкции и ремонта объектов транспортной и дорожной инфраструктуры;

- разработка и реализация проектов, направленных на достижение уставной цели Фонда;

- содействие реализации наиболее значимых социальных и культурных проектов в соответствии с уставной целью Фонда;

- рассмотрение предложений предприятий и организаций, общественных объединений и граждан для содействия в реализации социальных общепользовательных проектов в соответствии с уставной целью Фонда;

- привлечение специализированных организаций для аукционов, фестивалей и выставок в Республике Карелия, направленных на достижение уставной цели Фонда, или самостоятельное их проведение;

- содействие проведению конференций, семинаров, выставок, презентаций в рамках осуществления уставной цели Фонда;

- организация сотрудничества и обмена опытом с заинтересованными лицами, разделяющими уставную цель Фонда;

- поддержка издательских и медиа-проектов;

- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе издание книг, брошюр, журналов, в целях информационной поддержки и реализации проектов, направленных на достижение цели Фонда;

- заказ и приобретение сувенирной и презентационной продукции.

3.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.4. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Фонда со стороны государственных органов, организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля над деятельностью Фонда.

3.5. Фонд имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своего Учредителя и иных участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- создавать хозяйственные общества или участвовать в них;

- иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества;

- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Фонда, в ознакомлении со своей уставной деятельностью и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

### **4.1. Высший коллегиальный орган управления Фондом – Собрание.**

Собрание состоит из Учредителя, а также иных лиц, численный и персональный состав которых формируется и определяется первоначально Учредителем, в дальнейшем - по решению самого Собрания. Срок полномочий Собрания составляет 3 года.

4.2. Основная функция Собрания – обеспечение соблюдения Фондом цели, в интересах которой он был создан. Собрание вправе принять решение по любому вопросу деятельности Фонда.

4.3. К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Фонда;
- определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей;
- образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- одобрение сделок, совершаемых Фондом, предметом которых являются обязательства Фонда на сумму свыше 5 (пяти) процентов балансовой стоимости активов Фонда, а также в случаях, предусмотренных законом.

4.4. Собрание Фонда имеет право получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда от любых лиц, участвующих в деятельности Фонда.

4.5. Члены Собрания не должны разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.

4.6. Собрание избирает из своего состава Председателя Собрания, который организует подготовку и проведение заседаний Собрания. Председатель Собрания избирается на заседании Собрания из числа его членов большинством голосов присутствующих членов Собрания.

4.7. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Собрания и оформляются в письменном виде в форме протоколов. Решения по вопросам исключительной компетенции Собрания принимаются большинством голосов (2/3) присутствующих на заседании членов Собрания.

4.8. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и являются правомочными при наличии на них более половины его членов.

## **5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

### **5.1.Единоличный исполнительный орган – Председатель.**

5.2.Единоличным исполнительным органом Фонда является Председатель, который первоначально назначается Учредителем сроком на 2 (два) года, в дальнейшем избирается Собранием сроком на 2 (два) года.

5.3.Председатель подотчетен Собранию, отвечает за состояние дел Фонда. Председатель без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда.

5.4.К компетенции Председателя относится решение следующих вопросов:

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Фонда;
- распоряжается в пределах утвержденной Собранием сметы средствами Фонда, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- принимает на работу и увольняет работников Фонда, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Фонда;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставной целью;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- обеспечивает исполнение решений Попечительского Совета;
- обеспечивает выполнение обязательств Фонда перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, а также перед контрагентами по договорам.

## **6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

### **6.1.Орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, – Попечительский совет.**

6.2.Состав Попечительского совета формируется и определяется Собранием. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Срок полномочий Попечительского совета составляет 2 (два) года.

6.3. Включение в члены Попечительского совета возможно только с согласия приглашенного гражданина.

6.4. Попечительский совет состоит не менее чем из 3 (трех) человек и может находиться по месту нахождения Фонда.

6.5. Кандидат в члены Попечительского Совета должен иметь опыт работы на руководящих должностях не менее 5 (пяти) лет.

В Попечительский Совет выдвигаются кандидаты, имеющие безупречную репутацию. При этом совершение лицом преступления в сфере экономической деятельности или против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, а также административного правонарушения, прежде всего в области предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов и сборов, посягательства на общественный порядок и общественную безопасность, являются факторами, отрицательно влияющими на его репутацию.

При избрании члена Попечительского совета представляется информация о возрасте и образовании кандидата, должностях, которые кандидат занимал в течение последних пяти лет, а также иные сведения о финансовом положении кандидата или об обстоятельствах, которые могут влиять на выполнение кандидатом его обязанностей.

6.6. Попечительский совет может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

6.7. К компетенции Попечительского совета относятся:

- осуществление надзора за принятием решений Собранием и Председателем, обеспечение их исполнения;

- осуществление надзора за расходованием и использованием денежных средств Фонда;

- осуществление надзора за соблюдением Фондом законодательства;

- требование внеочередного аудита для проведения ревизии Фонда.

6.8. Работу Попечительского Совета организует Председатель Попечительского Совета на основании регламента деятельности, утверждаемого Собранием. На заседаниях Попечительского Совета ведется протокол.

6.9. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Попечительского Совета.

6.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Попечительского Совета, присутствующих на заседании.

6.11. В первый раз Председатель Попечительского Совета назначается решением Учредителя, а в дальнейшем избирается Попечительским Советом из числа его членов сроком на 2 (два) года.

6.12. Выход из членов Попечительского совета возможен по:

- личному заявлению члена Попечительского совета;

- решению Собрания.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

7.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет Председатель.

7.4. Фонд хранит следующие документы:

- устав Фонда, решение о создании Фонда, документ о государственной регистрации Фонда;

- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Фонда;

- положение о филиале или представительстве Фонда;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы заседаний Попечительского Совета;

- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями Попечительского Совета, а также документы, предусмотренные законодательством.

Фонд обязан обеспечить Учредителю доступ к указанным выше документам.

## **8. ИМУЩЕСТВО ФОНДА**

8.1. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда.

8.2. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Фонда.

8.3. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.4. Полученная Фондом прибыль не подлежит передаче Учредителю и может быть использована Фондом для достижения уставной цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полученная Фондом прибыль в виде процентов от размещения на



деPOSITных счетах в кредитных организациях денежных средств, использования иных финансовых (в том числе банковских) продуктов и инструментов, может быть использована Фондом в соответствии с законодательством Российской Федерации на оплату аренды помещений, зданий и сооружений, расходов на приобретение основных средств и расходных материалов, расходов на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, иных расходов, необходимость несения которых обоснована целью создания и деятельности Фонда.

8.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Фондом пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА**

9.1. Изменения в устав Фонда принимаются Советом.

9.2. Государственная регистрация изменений в устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Устав Фонда с изменениями вступает в силу с момента его государственной регистрации.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ**

10.1. Ликвидация Фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

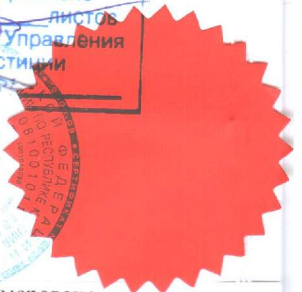
10.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

10.3. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архивы Республики Карелия. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

10.4. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на реализацию цели, в интересах которой он был создан, и/или на благотворительные цели в порядке, определяемым Собранием.

10.5. В случае если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с уставом Фонда не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

В настоящем уставе прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов  
\_\_\_\_\_ Управления  
Министерства юстиции  
РФ по РК \_\_\_\_\_



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 9 (девять) листов.  
Директор ГАПОУ РК «Петрозаводский  
автотранспортный техникум»  
/ И.Б.Кувшинова

