

П Р И К А З

06 февраля 2023 года

№ 37 - АХД

Петрозаводск

Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории техникума

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу действие приказа № 764 - АХД от 30.12.2019 года «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории техникума » с 06.02.2023 года.

2. Осуществлять непосредственную охрану объектов техникума:

2.1. учебного корпуса № 1, расположенного по адресу: пр-т Первомайский, д. 46, силами охранников частного охранного предприятия ООО «Охранное предприятие «Страж» на договорной основе, круглосуточно;

2.2. учебного корпуса № 2, расположенного по адресу: ул. Советская, д.11, силами сторожей (вахтеров) техникума, круглосуточно;

2.3. учебного корпуса № 3, расположенного по адресу: ул. Ленинградская, д.11, силами сторожей (вахтеров) техникума, круглосуточно;

2.4. здание общежития, расположенного по адресу: ул. Краснофлотская, дом 26, силами сторожей (вахтеров) техникума, круглосуточно;

2.5. здание общежития, расположенного по адресу: ул. Мелентьевой, д. 53, силами сторожей (вахтеров) техникума, круглосуточно;

3. Утвердить инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режима работы в зданиях учебных корпусов (Приложение № 1).
4. Утвердить инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режима работы в зданиях общежитий (Приложение № 2).
5. Утвердить инструкцию по организации работы дежурного администратора в учебных корпусах (Приложение № 3).
6. Утвердить форму «Журнал регистрации посетителей» (Приложение № 4).
7. Утвердить форму «Журнал регистрации автотранспорта» (Приложение № 5).
8. Утвердить форму «Журнал приема (сдачи) помещений под охрану» (Приложение № 6).
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Игнатеенко А.В.

Директор



И.Б. Кувшинова